

## 1. ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtgever: de partij die opdracht geeft
- opdrachtnemer: *Etredavis*

## 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden van *Etredavis* zijn van toepassing op alle rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Door ondertekening van een overeenkomst met *Etredavis* verklaart opdrachtgever op de hoogte te zijn van deze leveringsvoorwaarden en tevens akkoord te gaan met deze leveringsvoorwaarden.
3. Afwijken van de algemene leveringsvoorwaarden is alleen mogelijk, wanneer dit expliciet wordt vermeld in een overeenkomst die door beide partijen schriftelijk moet zijn bevestigd.

## 3. AANBIEDING

1. Alle offertes en prijsopgaven van *Etredavis* zijn geheel vrijblijvend.
2. Offertes en prijsopgaven van *Etredavis* blijven 1 maand geldig, tenzij een andere termijn wordt vermeld.
3. Facturering geschiedt op basis van deze offertes.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

## 4. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtnemer de opdrachtbevestiging, die beide partijen voor akkoord hebben getekend, retour ontvangt.
2. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de informatie die opdrachtgever aan opdrachtnemer heeft verstrekt. De bevestiging moet de overeenkomst juist en volledig weer geven.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.
4. Aanvullingen of wijzigingen op de overeenkomst kunnen alleen schriftelijk geschieden.

## 5. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en kunnen uitvoeren.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende overeenkomst wordt uitgevoerd.
3. Als opdrachtnemer het wenselijk acht vanwege een goede uitvoering van de werkzaamheden derden bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten. Opdrachtnemer zal daartoe slechts overgaan na daarvoor met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt. Dit geldt ook voor opdrachtgever.
4. Als de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
5. Opdrachtgever kan eerst meer werkzaamheden verrichten en dit aan opdrachtgever in rekening brengen dan wat voor opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.

## 6. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFO OF MEDEWERKERS DOOR OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en bescheiden, die opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan opdrachtnemer worden verstrekt. Dit geldt eveneens voor de infor-

matie waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Dit geldt ook voor de gegevens en informatie die van derden afkomstig zijn.
3. De ter beschikking gestelde bescheiden zullen op het verzoek van de opdrachtgever aan hem worden geretourneerd.
4. Als de informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking wordt gesteld, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de kosten die hieruit voortvloeien in rekening te brengen aan opdrachtgever.

## 7. GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte en de daarin opgenomen kennis en ideeën van opdrachtnemer uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij de verlening van de opdracht.
4. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van opdrachtnemer of over de werkwijze en dergelijke, noch de offerte, rapportage of andere schriftelijke uitingen van opdrachtnemer aan derden ter beschikking stellen. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis zullen nemen.
5. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

## 8. HONORARIUM

1. Het honorarium van opdrachtnemer is onafhankelijk van de opdrachtgever verstrekte opdracht.
2. Wanneer na de totstandkoming van de overeenkomst maar vóórdat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen. Dit, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer daar andere afspraken over hebben gemaakt.
3. Alle geoffreerde prijzen zijn exclusief BTW.
4. Voorschotnota's die bij de aanvang van de opdracht in rekening worden gebracht, worden verrekend met de laatste nota na het afronden van de werkzaamheden.

## 9. BETALING

1. Betalingsverplichting geldt vanaf het moment dat de overeenkomst tot stand komt tussen de opdrachtgever en *Etredavis* of vanaf het moment van acceptatie van een vrijblijvend aangeboden bijdrage. Dit, ongeacht het moment van publicatie. De betalingsverplichting geldt ook wanneer geleverde prestaties niet worden gebruikt.
2. Opdrachtgever moet, zonder aftrek, korting of schuldverrekening binnen vijftien dagen na factuurdatum betalen. De betaling vindt plaats in Euro, door het bedrag over te maken ten gunste van een bankrekening die opdrachtnemer aanwijst.
3. Als opdrachtgever niet binnen de gestelde

- termijn betaalt, zal opdrachtnemer de opdrachtgever een aanmaning tot betaling sturen. Wanneer binnen twee weken na het versturen van een aanmaning nog geen betaling is verricht, is opdrachtnemer gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van volledige betaling.
4. Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtelijke incassokosten) komen ten laste van opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, de verdere uitvoering van de overeenkomst met directe ingang op te schorten. Tevens is alles wat opdrachtgever aan opdrachtnemer is verschuldigd direct opeisbaar. Opdrachtgever heeft alsdan geen recht op enige schadevergoeding.
6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden door gezamenlijk opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

## 10. AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Als opdrachtgever aantoonbaar dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden is de opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium dat de opdrachtnemer voor de werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die langer dan een half jaar doorlopen, geldt een beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium over de laatste zes maanden.
3. Opdrachtnemer zal bij inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij de aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

## 11. OPZEGGING

1. Opdrachtnemer kan een overeenkomst met de opdrachtgever direct beëindigen wanneer de opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de met *Etredavis* gesloten overeenkomst(en) inclusief de bijbehorende leveringsvoorwaarden. In andere gevallen kunnen beide partijen de overeenkomst alleen schriftelijk opzeggen wegens onvoorziene omstandigheden.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstaan en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Opdrachtgever is verplicht tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtnemer, zal opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er

feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

## 12. TERMIJNEN EN LEVERTIJD

1. Indien opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of hij voor uitvoering benodigde materialen en/of informatie ter beschikking moet stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden moeten worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen en de materialen en/of informatie geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten zijn afgerond, zijn te beschouwen als definitieve termijnen.
3. Tenzij de uitvoering absoluut blijvend onmogelijk is, kan opdrachtgever de overeenkomst niet ontbinden wegens overijver. Mocht opdrachtnemer overhoop niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan de verplichtingen te voldoen, kan opdrachtnemer alleen schriftelijk in gebreke worden gesteld, waarbij opdrachtnemer een termijn van minimaal 14 dagen wordt gegund om de verplichtingen na te komen. Ontbinding s dan toegestaan conform artikel 256 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

## 13. OVERMACHT

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer opdrachtnemer als gevolg van overmacht niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.
2. Indien de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal opdrachtnemer alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is. Wanneer opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg concluderen dat dit niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst eveneens in overleg herzien of ontbonden worden. Eventuele reeds geleverde prestaties van opdrachtnemer tot aan het moment van overmacht zullen alsnog gefactureerd worden.

## 14. RECLAME

1. Opdrachtgever heeft gedurende 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, de gelegenheid schriftelijk gebreken te melden met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag. Wanneer opdrachtgever binnen de genoemde termijn geen gebreken meldt, vervalt elke mogelijkheid tot reclameren.
2. Reclames schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame, heeft opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeelte niet verder uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

## 15. TOEPASSELIJK RECHT

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen zal eerst gepoogd worden tot een minnelijke schikking te komen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan is de rechter in het gebied van de opdrachtnemer of zijn gemachtigde de geschillenrechter.
2. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.

Ubbergen, 1 januari 2009